

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ


Національний авіаційний університет



Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комісію з якості освітньої діяльності**  
**та якості вищої освіти факультету (інституту)**  
**Національного авіаційного університету**  
**СМЯ НАУ П 06.30 (13) – 03 – 2021**

м. Київ

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про Комісію з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету (інституту) Національного авіаційного університету	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ П</b> 06.30 (13) – 03 – 2021
		стор. 2 з 14	

УНЕСЕНО:

Відділом моніторингу якості вищої освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО

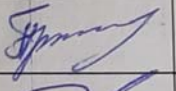
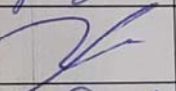
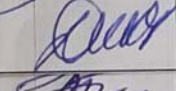
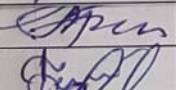
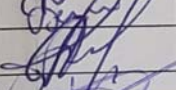
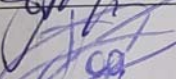
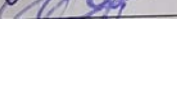
Вченою радою університету  
протокол №6 від 16.06.2021 \_\_\_\_\_

УВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора від 05.09.2021 р. № 456/од \_\_\_\_\_

(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		А. Гізун	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	
Розробник		А. Горобей	Заступник начальника відділу моніторингу якості вищої освіти	
Розробник		О. Дзюба	Методист вищої категорії навчально-методичного відділу	
Узгоджено		А. Полухін	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		С. Бондарчук	Управління кадрів та документообігу	
Узгоджено		Л. Прудивус	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		В. Падерін	Голова студентської ради університету	

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**



ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	4
1.1. Основні терміни та їх визначення .....	4
2. ОСНОВНІ ЦІЛІ КОМІСІЇ.....	7
3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ .....	7
4. СТРУКТУРА КОМІСІЇ .....	9
5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ.....	9

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про Комісію з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету (інституту) Національного авіаційного університету	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ П</b> 06.30 (13) – 03 – 2021
		стор. 4 з 14	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісію з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету (інституту) (далі – Комісія) є колегіальним органом, що реалізує політику факультету (інституту) в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.


1.2. Комісія є вищим органом з якості факультету (інституту) та невід’ємною частиною внутрішньої системи забезпечення якості університету.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується нормативною базою:

- Законом України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. №2145-VIII із змінами;
- Законом України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. №1556-VII із змінами;
- Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18 грудня 2019 р. №392-IX;
- Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. №1187 із змінами;
- Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. №977;
- Методичними рекомендаціями для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти протокол від 29 серпня 2019 р. №9;
- Рекомендаціями для експертів Національного агентства стосовно акредитації освітніх програм третього рівня вищої освіти (додаток до «Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми»);
- Національний стандарт України «Системи управління якістю» ДСТУ , ISO 9001:2015,
- Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (14-15 травня 2015 р., ESG 2015);
- Положенням про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті, наказ ректора від 07.лютого 2020 р. №040/од.;
- Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Національного авіаційного університету, протокол Вченої ради №8 від 29 листопада 2018 р.;
- Положенням про Раду з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного авіаційного університету, наказ ректора від 29 квітня 2021 р. №246/од.;
- Положенням про виявлення та запобігання академічному плагіату в Національному авіаційному університеті», введеного в дію наказом ректора від 16.07.2018 №359/од зі змінами, внесеними згідно з наказом ректора від 07.05.2020 №150/од.;
- Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, наказ ректора від 09 липня 2019 р. №336/од.;
- Положенням про факультет (інститут) та іншими нормативними та розпорядчими документами університету.

### 1.1. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ.

**Академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України, правил,

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про Комісію з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету (інституту) Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (13) – 03 – 2021
		стор. 5 з 14	

якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

**Академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

**Акредитація освітньої програми** – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

**Вимога** – сформульовані потреба чи очікування, загальнозрозумілі чи обов'язкові.

**Вимога щодо якості** – вимога, пов'язана з якістю.

**Вища освіта** – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

**Галузь знань** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.


**Гарант освітньої програми** – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в закладі вищої освіти за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, призначений наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації та перегляду освітньої програми, а також моніторингу якості підготовки здобувачів вищої освіти за даною освітньою програмою.

**Забезпечення якості** – складова частина управління якістю, зосереджена на створенні впевненості в тому, що вимоги щодо якості буде виконано.

**Звіт про самооцінювання** – аналітичний документ закладу вищої освіти та невід'ємна складова процесу зовнішнього оцінювання якості освітньої програми та/або якості освітньої діяльності, що включає результати внутрішнього аналізу та критичного оцінювання якісних і кількісних показників освітньої програми та/або якості освітньої діяльності, що проведений закладом вищої освіти на підставі фактичних даних, відповідно до визначених критеріїв, а також план заходів, що спрямовані на підвищення якості освітньої програми та/або якості освітньої діяльності.

**Здобувачі вищої освіти** – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про Комісію з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету (інституту) Національного авіаційного університету	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ П</b> 06.30 (13) – 03 – 2021
		стор. 6 з 14	

**Компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

**Коригувальна дія** – це дія, яка виконана для усунення причини виявленої невідповідності або іншої небажаної ситуації.

**Ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

**Освітня діяльність** – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

**Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

**Планування якості** – складова частина управління якістю, зосереджена на встановленні цілей у сфері якості та на визначенні операційних процесів і відповідних ресурсів, необхідних для досягнення цілей у сфері якості.

**Поліпшування** – дія щодо підвищення дієвості.

**Політика у сфері якості** – політика пов'язана з якістю. (Політика у сфері якості — зазвичай це невід'ємна частина загальної політики організації, може бути узгоджена з баченням та місією організації та слугує структурною основою для встановлення цілей у сфері якості. Принципи управління якістю, викладені в стандарті ISO 9000:2015, можуть слугувати підґрунтям для встановлення політики у сфері якості).

**Поліпшення якості** – складова частина управління якістю, зосереджена на збільшуванні здатності виконувати вимоги щодо якості.

**Постійне поліпшування** – повторювана дія щодо підвищення дієвості.


**Професійний розвиток** (підвищення кваліфікації) викладачів закладів вищої освіти, спрямований на здобуття ними так званих teaching skills, тобто викладацьких навичок, включно з різноманітними освітніми технологіями, здобуттям нового досвіду.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

**Ризик** – вплив невизначеності. (Вплив – це відхилення від того, що очікується. Воно може бути позитивним і / або негативним, і може сприяти реалізації можливостей та усунення загроз, або наслідком якого є виникнення можливостей і загроз. Цілі можуть мати різні аспекти і категорії і можуть застосовуватися на різних рівнях. Ризик зазвичай визначається в термінах джерел ризику потенційних подій, наслідків цих подій і їх ймовірності.

**Стейкхолдери** (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей – зацікавлені сторони – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації



	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про Комісію з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету (інституту) Національного авіаційного університету	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ П</b> 06.30 (13) – 03 – 2021
		стор. 7 з 14	

конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти.

**Спеціальність** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

**Управління** – скоординовані дії щодо спрямування та контролювання діяльності організації.

**Ціль** – результат, який має бути досягнуто.

**Ціль у сфері якості** – ціль, пов'язана з якістю. Організація повинна встановити цілі у сфері якості для відповідних підрозділів, рівнів і процесів, необхідних для системи управління якістю.

**Якість вищої освіти** – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

**Якість освітньої діяльності** – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

## 2. ОСНОВНІ ЦІЛІ КОМІСІЇ

2.1. Організація та координація діяльності підрозділів факультету (інституту) для досягнення стратегічної мети та завдань університету в сфері якості.

2.2. Забезпечення ефективного функціонування та контролю внутрішньої системи забезпечення якості факультету (інституту) в його підрозділах шляхом її моніторингу, аналізу та узагальнення отриманих результатів, формування пропозицій з поліпшення організації освітнього процесу в університеті.

## 3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ


3.1. Участь у розробці та надання пропозицій щодо політики, правил, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти та освітньої діяльності.

3.2. Затвердження цілей та плану досягнення цілей факультету (інституту) в сфері забезпечення якості.

3.3. Здійснює заходи щодо вдосконалення та контролю якості реалізації освітніх програм в цілому та її компонентів, а саме:


- ініціює моніторинг реалізації освітніх програм шляхом опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців;

- розглядає пропозиції та зауваження здобувачів вищої освіти, голови студентської ради факультету (інституту), гарантів освітніх програм, випускників, роботодавців щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, організації освітнього процесу, реалізації освітніх програм, тощо;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету (інституту) Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (13) – 03 – 2021
		стор. 8 з 14	

- здійснює контроль проведення актуалізації змісту навчальних програм, програм практик;
  - аналізує результати контролю якості викладання на освітніх програмах;
  - здійснює контроль за забезпеченням необхідними навчально-методичними ресурсами для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
  - проводить аналіз результатів моніторингу динаміки якісного складу наукових і науково-педагогічних працівників;
  - проводить аналіз звітів за результатами моніторингу та перегляду освітніх програм;
  - здійснює контроль за забезпеченням публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації на факультеті (інституті);
  - ініціює та проводить аналіз моніторингу працевлаштування випускників;
  - ініціює та аналізує заходи щодо ефективної взаємодії з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами;
  - обговорює питання академічної мобільності на освітніх програмах з подальшим аналізом та перспективами;
  - аналізує результати вступної кампанії, зокрема набір здобувачів на освітні програми;
  - обговорення питань щодо підготовки та результатів акредитації освітніх програм на факультеті (інституті).
  - Аналізує результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.
- 3.4. Здійснює аналіз та обговорення звітів кафедр, формування рекомендацій щодо їх діяльності.
- 3.5. Розгляд питань щодо організації, проведення та результатів внутрішніх аудитів системи управління якістю на факультеті (інституті).
- 3.6. Розробка плану коригувальних та запобіжних дій щодо усунення зауважень та невідповідностей, виявлених під час перевірок та внутрішніх та зовнішніх аудитів на рівні факультету (інституту).
- 3.7. Здійснення контролю виконанням коригувальних та запобіжних дій і оцінка їх ефективності на рівні факультету (інституту).
- 3.8. Розгляд питань щодо оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету (інституту).
- 3.9. Розгляд питань щодо підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників та їхнього професійного розвитку.
- 3.10. Розгляд питань щодо належного функціонування інформаційної системи факультету (інституту) для ефективного управління освітнім процесом.
- 3.11. Проводить моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності, зокрема узагальнює та аналізує висновки Експертних рад кафедр щодо перевірки на наявність академічного плагіату у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти.
- 3.12. Проводить періодичний аналіз стану внутрішньої системи забезпечення якості на факультеті (інституті).
- 3.13. Виявляє та аналізує ризики ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості на факультеті (інституті).
- 3.14. Співпрацює з Радою з якості університету, студентською радою факультету та здобувачами вищої освіти у межах визначених їй завдань та функцій.
- 3.15. Готує аналітичні матеріали, звіти, пропозиції по питанням діяльності Комісії з якості факультету (інституту) на Раду з якості університету.



	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету (інституту) Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (13) – 03 – 2021
		стор. 9 з 14	

#### 4. СТРУКТУРА КОМІСІЇ

4.1. До складу Комісії входять: голова комісії – декан факультету (директор інституту), заступник голови – відповідальний з якості інституту (факультету) (заступник директора або заступник декана), завідувачі кафедр, відповідальні з якості кафедр факультету (інституту), гаранті освітніх програм, представники органів студентського самоврядування факультету (інституту).

4.2. Голова Комісії керує її діяльністю відповідно цього Положення і несе основну відповідальність за підсумки її роботи.

Голова Комісії є членом Ради з якості університету.

За відсутності голови Комісії виконання його обов'язків покладається на заступника голови – відповідального з якості факультету (інституту) (заступника декана або заступника директора).

#### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Комісія створюється розпорядженням декана факультету (директора інституту) терміном на 1 навчальний рік.

5.2. Комісія працює згідно з планом роботи, який складається на поточний навчальний рік. Після обговорення на першому засіданні Комісії план затверджує голова Комісії.

5.3. Затверджений план-графік проведення засідань Комісії на навчальний рік, копія розпорядження декана (директора) факультету про створення комісії, Цілі з якості та план досягнення цілей надаються до відділу моніторингу якості вищої освіти на початку навчального року.

5.4. Засідання Комісії відбуваються не рідше трьох разів на навчальний рік.

5.5. Порядок підготовки засідання Комісії.

5.5.1. Відповідальний з якості факультету (інституту) здійснює попередній збір та обробку інформації, формує порядок денний засідання Комісії.

5.5.2. Під час підготовки засідання голова Комісії має володіти інформацією за період, що розглядається, щодо стану:

– документації внутрішньої системи забезпечення якості та системи менеджменту якості;

– реалізації процесів системи менеджменту якості;

– опрацювання та виконання коригувальних та запобіжних дій;

– оформлення звітів за результатами проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;

– реалізації процесів забезпечення академічної доброчесності в освітній та науковій діяльності факультету;

– виконання рішень попередніх засідань;


– пропозицій щодо поліпшення внутрішньої системи забезпечення якості та інших питань що входять у коло завдань та функцій Комісії.

5.6. Порядок проведення засідання Комісії.

5.6.1. Головуючим на засіданні Комісії є голова Комісії або його заступник (відповідальний з якості інституту (факультету)).

5.6.2. Засідання Комісії є відкритими. На засідання можуть бути запрошені працівники підрозділів університету, а також інші особи, присутність яких передбачає порядок денний засідання.

5.6.3. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів затвердженого складу Комісії.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про Комісію з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету (інституту) Національного авіаційного університету</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.30 (13) – 03 – 2021
		стор. 10 з 14	

5.6.4. Рішення комісії ухвалюється простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Комісії.

5.6.5. Прийняті на засіданні Комісії рішення оформлюються протоколом. Копія протоколу надається до відділу моніторингу якості вищої освіти не пізніше трьох днів після проведення засідання Комісії. Контроль за виконанням ухвалених заходів відповідно до встановлених термінів здійснює відповідальний з якості факультету (інституту).

5.7. Відповідальність за дотримання вимог цього Положення покладається на голову Комісії.







